



Christian Carstensen, Negin Vessal & Ben Zickmann
Heads of AdminStaff at MUNOH 2015
Gymnasium Meiendorf
Schierenberg 60
22145 Hamburg
adminstaff@munoh.de
www.munoh.de

Liebe Schüler, liebe Eltern,

im Zeitraum vom 30.09.-04.10.15 findet die siebte *Model United Nations of Hamburg* (MUNOH) Konferenz am Gymnasium Meiendorf statt.

Auch in diesem Jahr benötigen wir viele Freiwillige, die gerne organisatorische Aufgaben für die Konferenz übernehmen wollen. Für alle, die nicht aktiv debattieren, gibt es die Möglichkeit, als *Administrative Staff* (*AdminStaff*) dabei zu sein. Die Schüler arbeiten dann in verschiedenen Bereichen, wie z.B. in der Küche, im Computerraum, im MUNOH-Sekretariat oder auch in einem Komitee. Genauere Informationen gibt es noch in einem Workshop, der vor der Konferenz abgehalten wird und an denen der gesamte *AdminStaff* teilnehmen muss. Den Termin für den *AdminStaff*-Workshop werden wir noch bekannt geben.

Für die Zeit der Konferenz werden alle mitwirkenden Schüler vom Unterricht freigestellt, haben allerdings auch am Wochenende Anwesenheitspflicht. Besondere Sprachkenntnisse sind nicht erforderlich; obwohl die Konferenzsprache Englisch ist, gibt es auch Einsatzbereiche, bei denen die Sprache nicht im Vordergrund steht.

Wir hoffen auf viele Anmeldungen und freuen uns auf eine angenehme Zusammenarbeit.

Regeln

Damit auch die diesjährige MUNOH-Konferenz geordnet und angenehm für alle ablaufen kann, gibt es – wie auch sonst im Leben – ein paar Regeln, die von allen Teilnehmern beachtet werden müssen:

1. Kleidung:

Da Model United Nations den Anspruch hat, auf eine professionelle Art und Weise reale Sachverhalte nachzustellen, halte ich mich an den formal dress (formale Kleidung), das heißt für mich u.a.

- keine Jeans
- keine Turnschuhe oder Stiefel
- und zusätzlich:

als Junge:	als Mädchen:
Ich trage Anzug mit Krawatte und stecke das Hemd in die Hose.	Ich trage Bluse und Blazer, Rock oder Anzughose. Allerdings achte ich darauf, dass der Rock nicht höher als eine Handfläche horizontal oberhalb meines Knies endet und das Oberteil nicht schulter- oder bauchfrei ist. Meine Schuhe machen beim Gehen möglichst wenige Geräusche (v.a. bei Absätzen darauf achten), weil ich sonst die Arbeit im Komitee stören könnte.

2. Pünktlichkeit:

Natürlich bin ich während der gesamten Konferenz pünktlich. Ich bin schon vor Beginn der Arbeit in den Komitees da, um beim Aufbau zu helfen und die Funktionstüchtigkeit der Geräte (Beamer etc.) zu überprüfen. Genaue Zeiten erfahre ich jeweils vorher oder kann ich bei den *Heads of AdminStaff* nachfragen.



Christian Carstensen, Negin Vessal & Ben Zickmann
Heads of AdminStaff at MUNOH 2015
Gymnasium Meiendorf
Schierenberg 60
22145 Hamburg
adminstaff@munoh.de
www.munoh.de

3. Sprache:

Die official language (offizielle Sprache) auf dieser MUN-Konferenz ist Englisch und auch ich halte mich – wann immer es möglich ist – daran. In vielen Situationen wird mir sowieso kaum eine andere Wahl bleiben, da ein Großteil der Teilnehmer kein Deutsch spricht.

4. Verhalten:

Ich benehme mich selbstverständlich höflich und angemessen, d.h. ich unterhalte mich nicht während einer Debatte oder benutze mein Handy, ich berate mich höchstens flüsternd und höre auf die Anweisungen des Chairs (Vorsitzenden) und anderen Mitgliedern des Executive Staff (der Organisatoren).

Natürlich verhalte ich mich auch den delegates gegenüber freundlich. Im Falle eines Problems wende ich mich an meinen Chair, achte aber darauf, dass ich die Debatte nicht störe.

Ich behalte im Hinterkopf, dass ich während der gesamten MUN-Konferenz das Gymnasium Meiendorf repräsentiere!

5. Verhalten im Krankheitsfall:

Falls ich während der Konferenz krank werde und unter keinen Umständen zur Schule kommen kann, melde ich mich umgehend bei einem der *Heads of AdminStaff* krank. Da sie mit mir rechnen, gebe ich ihnen möglichst schon vor Beginn der Debatten Bescheid.


MUNOH ist für mich und alle anderen Teilnehmer eine schulische Veranstaltung – auch am Wochenende! Mein Fehlen lasse ich durch einen Erziehungsberechtigten schriftlich entschuldigen.


6. Offizielles Ende der Veranstaltungen


Zu Beginn und am Ende jedes Tages werden wir ein kurzes *AdminStaff*-Treffen abhalten, zu dem ich erscheine, denn dieses Treffen hilft dabei, auch meine Fragen zu beantworten oder meine Probleme zu lösen. Danach kann ich nach Hause gehen. Sollte ich aus irgendwelchen Gründen früher gehen müssen, gebe ich meinen *Heads of AdminStaff* frühzeitig Bescheid und melde mich, bevor ich gehe, bei ihnen ab.


Bei Fragen stehen wir euch natürlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,


Christian Carstensen
Head of Adstaff


Negin Vessal
Head of Adstaff


Ben Zickmann
Head of Adstaff


Tanja Runge
MUN-Director



Christian Carstensen, Negin Vessal & Ben Zickmann
Heads of AdminStaff at MUNOH 2015
Gymnasium Meiendorf
Schierenberg 60
22145 Hamburg
adminstaff@munoh.de
www.munoh.de

AdminStaff-Regeln

Bitte gebt diesen Zettel an die *Heads of AdminStaff* oder lasst ihn im Lehrerzimmer ins MUN-Fach legen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Regeln kenne und verstanden habe, außerdem ist alles mit meinen Eltern abgesprochen. Die Unterschrift der Eltern ist auch nötig, damit ich *AdminStaff* werden kann.

Schüler:

Name: _____

Geburtstag: _____

E-Mail: _____

Klasse: _____

Unterschrift: _____

Eltern:

Hiermit erlaube ich meinem Sohn/meiner Tochter, dass er/sie als *AdminStaff* an der MUN-Konferenz 2015 am Gymnasium Meiendorf vom 30.09.-04.10.15 genauso teilnehmen darf wie am dazugehörigen Workshop, der kurz vor der Konferenz am Gymnasium Meiendorf stattfinden wird und zu dem noch gesondert eingeladen wird.

Unterschrift: _____